



Valentina Domenici nata a Viareggio il 12/11/1975

via Casesi 234/k Massarosa (LU)

Cell. 3400818213

E-mail valedome@gmail.com

Pec valedome@pec.it

PROFILO PROFESSIONALE

Le varie esperienze lavorative sia nel pubblico che nel privato mi hanno portato a conseguire una preparazione multidisciplinare, spaziando da problematiche legali, contrattualistica, formazione del personale, sicurezza sul lavoro; contributi aziendali, analisi e studio di specifiche normative di settore.

CAPACITA' E COMPETENZE

Ho un'ottima predisposizione al lavoro in team, ottime doti comunicative e sicuramente un'ottima predisposizione ad apprendere nuove nozioni e a svolgere nuovi compiti, prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico. Costanza, determinazione e passione sono i tratti salienti del mio carattere.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da gennaio 2013
ad oggi

**Collaboratrice amministrativa
Ieffe Impianti – Massarosa (LU)**

- Disbrigo delle pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze e delle normative vigenti
- * Collaborazione all'organizzazione del lavoro
- Attività istruttorie di pratiche o provvedimenti riguardanti la gestione dei lavori
- Compilazione ed emissione di fatture elettroniche
- Aggiornamento costante in merito alle norme disciplinanti il settore di competenza
- Inoltre collaboro saltuariamente con altre aziende per consulenza e gestione doganali relative a impianti fotovoltaici e per le pratiche di connessione alla rete elettrica di detti impianti

Da ottobre 2010
ad agosto 2012

**Impiegata amministrativa
Maia Impianti srl – Viareggio, (LU)**

- Direzione e gestione delle commesse relative alla realizzazione di impianti fotovoltaici, dalla configurazione dell'impianto alle pratiche per la connessione alla rete Enel ed all'ottenimento dell'incentivo GSE, con assistenza alla clientela pre e post-vendita, studio delle tematiche e della legislazione del settore e risoluzione delle problematiche; collaborazione con consulente esterno per la sicurezza aziendale; redazione di domande per l'ottenimento di contributi.; formazione del personale dipendente, gestione fase pre-contenziosa e supporto ad ufficio legale esterno

Da ottobre 2009
a dicembre 2009

**Impiegata amministrativa
Maia Commi srl - Viareggio, (LU)**

Gestione procedure incentivi impianti fotovoltaici

Da gennaio 2018
a dicembre 2018

Collaboratrice a progetto

Comune di Lucca – Lucca (LU) Ufficio Polizia Amministrativa e Commercio su Aree Pubbliche
Incarico finalizzato alla redazione del nuovo regolamento comunale del commercio e di ricerca e sviluppo relativamente alle procedure di contenzioso in materia di attività produttive

Da aprile 2005
ad aprile 2006

Collaboratrice a progetto

Comune di Lucca – Lucca (LU) Ufficio Polizia Amministrativa e Contenzioso edilizio
Incarico volto a supportare e fornire ausilio al personale dipendente nel definire le procedure di contenzioso in materia di attività produttive ed edilizia privata, nello studio dei procedimenti per il recupero dei crediti

Da giugno 2006
a dicembre 2006

- Da giugno 2007
a dicembre 2007 derivanti da applicazione di sanzioni amministrative e nella soluzione di ricorsi al TAR
Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo
- Da marzo 2003
a marzo 2005 **Borsista**
Comune di Lucca – Lucca (LU) Ufficio Polizia Amministrativa
Assegnataria di borsa di studio per laureati in giurisprudenza con l'obiettivo di organizzare e gestire il contenzioso in materia di attività produttive, snellire le procedure vigenti, coadiuvare il personale dipendente nello smaltimento delle pratiche in sospeso in attesa di definizione
- Da maggio 2002
a dicembre 2002 **Co.co.co.**
Comune di Lucca – Lucca (LU) Ufficio Polizia Amministrativa
Incarico finalizzato alla riorganizzazione dell'iter procedurale in materia di sanzioni amministrative relative alle attività produttive in genere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da febbraio 2001
a febbraio 2003 **Praticantato legale presso studio legale di Viareggio**
- Da gennaio 2002
a maggio 2002 **Stage post-universitario presso Comune di Lucca, Ufficio Legale**
Redazione di pareri legali su problematiche sottoposte dai vari uffici
- Da giugno 2001
a dicembre 2001 **Stage post-universitario presso Comune di Lucca, Ufficio Polizia Amministrativa**
Analisi e sviluppo procedimenti contenziosi relativi ad attività produttive
- Dicembr3 2000 **Laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza presso La Sapienza di Pisa**
- Lugli0 1994 **Diploma di maturità scientifica presso Liceo scientifico Barsanti e Matteucci di Viareggio**
- Lingue **Livello**
Italiano **Madrelingua**
Inglese **Buono**

Software

Ottima conoscenza Word, Excel, SO Windows 10 e OS, gestionali di posta elettronica e fatturazione elettronica

INTERESSI E ALTRE ATTIVITÀ

Vela, nuoto, nordic walking, cucina e libri

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Monza, 20/09/2021 *Valentina Bucci.*

Allegato al mod. A

Con la presente, io sottoscritta Valentina Domenici nata a Viareggio il 12/11/1975 e socia della Coop L'Ormeggio, numero di tessera 664, come previsto dall'art. 10 del regolamento elettorale, con la presente sono ad elencare le motivazioni e le considerazioni che mi portano a candidarmi a consigliere e l'apporto ed il contributo che credo di poter dare alla Cooperativa:

1) come socia che vive il porto praticamente tutto l'anno conosco quali sono i servizi da migliorare ed i disservizi che purtroppo i diportisti riscontrano, e vorrei avere la possibilità di pianificare una serie di interventi volti in tal senso. In base all'art. 2 dello Statuto, lo scopo della Cooperativa è proprio quello di procurare ai propri Soci posti barca, nonché beni e servizi in genere relativi alla portualità turistico marittima: questo è ciò che ritengo di primaria necessità, mantenere il porto nelle migliori condizioni possibili e ampliare i servizi a disposizione dei soci per incrementarne il livello di vivibilità e fruibilità;

2) vorrei far parte della commissione che si occupa dei servizi del porto, del decoro e della manutenzione; inoltre potrei essere di supporto per quanto riguarda i contratti in essere e futuri, nella valutazione dei preventivi per l'esecuzione dei lavori necessari, nel dialogo con i vari enti, nella ricerca di contributi e nell'analisi delle questioni legali, dato il mio percorso di studi e la formazione professionale acquisita negli anni;

- 3) ritengo sia necessario coinvolgere ed ascoltare di più i soci che hanno la barca in porto e fornire risposte e riscontro ai quesiti che vengono posti e alle segnalazioni che vengono fatte;
- 4) non rivesto cariche con potere di rappresentanza né in società pubbliche né in società private e non ho alcun interesse economico professionale e/o privato legato al territorio o che potrebbe entrare in contrasto con la Cooperativa, né con le ditte che operano, a qualsiasi titolo, all'interno e/o per conto della Cooperativa.

Massarosa, 30/09/2021

